

APM Technica ist Spezialist für Klebstoff- und Oberflächentechnologie. Wir setzen auf ständige Weiterbildung und Weiterentwicklung der Mitarbeitenden, klare Fokussierung auf unsere Kernkompetenzen, hohes Verständnis der Kundenprozesse, kreative und innovative Lösungen sowie gelebte Qualität.

## Kaufmännische/r Allrounder/In (100%)

### Anforderungen:

- Kaufmännische Ausbildung
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, Abacus)
- freundliche, kommunikative, flexible, verantwortungsbewusste und teamfähige Persönlichkeit mit kundenorientiertem Denken
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch. Französisch von Vorteil.

### Aufgaben:

- Allg. administrative Arbeiten
- Begrüssung und Betreuung der Besucher am Empfang
- Bearbeitung von Auftragsbestätigungen und Mahnungen im Einkauf
- Führen von einfachen Preisverhandlungen (D/E), einholen von Offerten und ermitteln alternativer Bezugsmöglichkeiten
- Stetiges Weiterentwickeln der bestehenden Beschaffungsprozesse und Sicherstellung der optimalen Balance zwischen Verfügbarkeit und Kapitalbindung
- Verfolgung der ausstehenden Auftragsbestätigungen und Überwachung bevorstehender Liefertermine
- Durchführung der Materialdispositionen
- Abwicklung der Bestellungen und Datenpflege im ERP-System (Abacus)
- Vollumfängliche Betreuung bestehender und neu zugewiesener Kunden
- Sicherstellung des Offertwesens; Offerterstellung mit entsprechendem Follow-up der Angebote
- Sicherstellung des Kundenbestellwesens; Vorbereiten der Aufträge und Auftragsbestätigungen in Zusammenarbeit mit Produktion, Klebstoffproduktion, Entwicklung sowie Einkauf.
- Selbstständige Auftragsabwicklung; Auftragsbestätigung, Lieferschein, Rechnung und Exportpapiere
- Sicherstellung des Kundendienstes inkl. After Sales Service, Ansprechstelle für interne und externe
- Abklärungen
- Ferienstellvertretung des APM-Shop's

Wir bieten u.a. eine abwechslungsreiche Tätigkeit; ein gutes Arbeitsklima in einem eingespielten Team sowie einen sicheren Arbeitsplatz und gründliche Einarbeitung in Ihren zukünftigen Arbeitsbereich.

### Interessiert?

Melden Sie sich mit Ihren vollständigen Unterlagen bei:

Martina Felder, CHRO / CMO  
APM Technica AG  
Max-Schmidheiny-Strasse 201  
CH-9435 Heerbrugg

[martina.felder@apm-technica.com](mailto:martina.felder@apm-technica.com)  
[www.apm-technica.com](http://www.apm-technica.com)

